

**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в 2024-2025 учебном году**

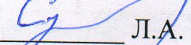
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные исполнители |
|---|---|----------------------------|----------------------------------|
| 1. Анализ проведения ГИА в 2024 году | | | |
| 1. | Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-9 | июнь-сентябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 2. | Анализ, обсуждение результатов ГИА-9 на августовском педсовете | август-октябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 3. | Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ГИА в 2025 году | сентябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 4. | Отчет зам. по УР на совещании при директоре о проведенной в летний период индивидуальной работы с обучающимися, не прошедшими ГИА-9 в основной период 2024 года; о результатах осенней сессии | сентябрь-октябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 5. | Посещение уроков учителей-предметников в 9 классах, с целью выявления затруднений и проблем подготовки к ГИА. | В течение года | Администрация школы |
| 6. | Заслушивание учителей предметников на совещании при директоре о мерах по подготовке к ГИА слабоуспевающих учеников. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7. | Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | февраль 2025 года | Учителя русского языка |
| 3. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 8. | Назначение лиц ответственных за внесение сведений в РИС, за защиту информации и организацию обработки персональных данных | сентябрь 2024 года | Лисихина О.Н., директор школы |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА | | | |
| 9. | Расчет и обоснование предложений по объему финансовых средств из муниципального бюджета для обеспечения подвоза на ГИА в 2025 году | март-апрель 2025 года | Лисихина О.Н., директор школы |
| 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | | |
| 10. | Участие в информационно-методических семинарах по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 11. | Проведение информационно-методических совещаний по вопросам организации и проведения итогового собеседования, ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 12. | Организация участия работников ППЭ в обучающих семинарах, проводимых Управлением образования Кетовского МО | февраль-май 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 13. | Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ | май-июнь 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 14. | Участие во всероссийских и региональных апробациях | по графику Департамента | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |

| 6. Организационное сопровождение ГИА | | | |
|--|--|---|--|
| 15. | Разработка и утверждение планов-графиков подготовки к ГИА-9 | сентябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 16. | Сбор информации о количестве обучающихся и предварительном выборе предметов для прохождения ГИА-9 в 2025 году | сентябрь 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 17. | Организация работы по сбору данных в ОО в соответствии со сведениями в РИС | по графику Департамента | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 18. | Организация внесения сведений в РИС: – сведения об ОМС и ОО; – сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и образования (далее – обучающиеся); – форма ГИА, перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА по программам основного общего образования; – отнесение участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов или инвалидов; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты, члены ГЭК); | по графику Департамента | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 19. | Организация и проведение итогового собеседования: – информирование о сроках и местах подачи заявлений; – формирование РИС; – сбор заявлений, памяток (в соответствии с приказом Департамента); – приказ об организации и проведении итогового собеседования; – ученические и родительские собрания по вопросам проведения итогового собеседования | декабрь 2024 года – январь 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 20. | Взаимодействие психолого-медико-педагогических комиссий по вопросам организации ГИА для лиц с ОВЗ: – рекомендации психолого-медико-педагогических комиссий лицам с ОВЗ и их законным представителям; – информирование об условиях и организации ГИА лиц с ОВЗ и их законных представителей | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 21. | Согласование транспортных схем доставки участников ГИА на экзамены в ППЭ | март 2025 года | Лисихина О.Н., директор школы |
| 22. | Мониторинг участников ГИА-9 прибывших, а также выбывших из школ Кетовского муниципального округа | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 23. | Участие во всероссийских и региональных тренировочных апробациях | по графику Департамента | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 24. | Организация оповещения об утвержденных результатах ГИА | июнь-сентябрь 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А., кл. руководители |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | |
| 25. | Информационное наполнение официального сайта Управления образования по вопросам организации и проведения ГИА | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. |
| 26. | Обеспечение своевременного размещения на официальном сайте ОО и информационных стендах | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А., |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | сведений по организации и проведению ГИА | | кл. руководители |
| 27. | Проведение школьных родительских собраний по вопросу проведения ГИА в 2025 году | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. кл. руководители |
| 28. | Информирование граждан: – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках проведения итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 | октябрь 2024 года февраль-март 2025 года март 2025 года октябрь 2024 года март 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. кл. руководители |
| 29. | Организация выдачи выпускникам уведомлений на ГИА установленной формы | апрель-май 2024 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А. кл. руководители |
| 30. | Организация групповой и индивидуальной консультативной работы с обучающимися 9 классов | С января 2025 | Зам. по УР Супрядкина Л.А., учителя-предметники |
| 31. | Проведение анкетирования на знание правил проведения ГИА | январь 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А., |
| 32. | Проведение групповых занятий с элементами тренинга с выпускниками по психологической подготовке обучающихся к экзаменам | в течение учебного года | Школьный психолог Лисихина В.В. |
| 33. | Проведение тренировочных экзаменов в форме ОГЭ | в течение учебного года | Зам. по УР Супрядкина Л.А., учителя-предметники |
| 8. Контроль за организацией и проведением ГИА | | | |
| 34. | Контроль за организацией информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА | в течение учебного года | Администрация школы |
| 35. | Отчет о ходе подготовки к ГИА на совещаниях при директоре | Март - апрель 2025 года | Зам. по УР Супрядкина Л.А., |
| 36. | Контроль за подготовкой к ГИА на уроках и консультациях | в течение учебного года | Администрация школы |



Директор школы  О.Н. Лисихина

С приказом ознакомлена:  Л.А. Супрядкина